

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023501252191 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.02.2023 за ГРН 2233500044919



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО

ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ

ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

постановлением мэрии города

от 25.04.2023

№ 161

УСТАВ

муниципального автономного образовательного учреждения

дополнительного образования

«Спортивная школа олимпийского резерва № 3»

(новая редакция)

г. Череповец

2023

1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального автономного образовательного учреждения: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3».

Официальное сокращенное наименование муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования: МАОУ ДО «СШОР № 3» (далее – учреждение).

1.2. Учреждение создано на основании постановления мэрии города от 27.11.2018 № 5139 «О создании муниципальных автономных учреждений «Спортивная школа № 3», «Спортивная школа № 4», «Спортивная школа олимпийского резерва по волейболу», муниципальных автономных учреждений дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1», «Детско-юношеская спортивная школа № 9 по конному спорту» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по волейболу» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа № 3».

1.3. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Город Череповец».

Функции и полномочия от имени муниципального образования «Город Череповец» в пределах своей компетенции осуществляют мэрия города, комитет по физической культуре и спорту мэрии (далее – орган мэрии).

1.4. Собственником имущества учреждения является муниципальное образование «Город Череповец».

Функции и полномочия собственника имущества учреждения от имени муниципального образования «Город Череповец» в пределах своей компетенции осуществляет комитет по управлению имуществом города.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовом управлении мэрии, печати, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным автономным образовательным учреждением дополнительного образования, тип – учреждение дополнительного образования, осуществляющее в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

Вид предоставляемого учреждением образования – дополнительное образование, подвид – дополнительное образование детей и взрослых.

Учреждение создано для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

1.7. Место нахождения учреждения: 162610, Вологодская область, город Череповец, ул. Металлургов, д. 26.

1.8. Учреждение имеет отделения по специализированным и не специализированным олимпийским видам спорта (включенным в программу Олимпийских игр) и не-олимпийским видам спорта (не включенным в программу Олимпийских игр).

Учреждение филиалов и представительств не имеет, учреждение имеет иные обособленные подразделения.

Учреждение структурных подразделений не имеет.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у

него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним комитетом по управлению имуществом города или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества учреждения.

Собственник имущества учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами, настоящим уставом учреждения (далее – устав).

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет право на пользование печатью с изображением герба города Череповца и полным наименованием на русском языке: муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 3» с указанием места нахождения: Россия, Вологодская область, город Череповец; на пользование простой круглой печатью, штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации учреждения.

1.13. Образовательная деятельность в учреждении осуществляется на русском языке.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Вологодской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Предметом деятельности учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки (начальном, учебно-тренировочном, совершенствования спортивного мастерства, высшего спортивного мастерства) на основании утвержденного органом мэрии муниципального задания, а также оказание услуг (выполнение работ), обеспечивающих реализацию цели, предусмотренной пунктом 2.3 настоящего устава.

Деятельность учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Целью деятельности учреждения является осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, подготовка спортивного резерва (кандидатов) для спортивных сборных команд Вологодской области и Российской Федерации.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.3 настоящего устава, учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности учреждения:

2.4.1.1. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по олимпийским видам спорта.

2.4.1.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по неолимпийским видам спорта.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.2.1. Организация и проведение спортивных мероприятий.

2.4.2.2. Реализация услуг по организации и проведению семинаров (тренингов, судейских) и мастер-классов по олимпийским и неолимпийским видам спорта.

2.4.2.3. Услуги по организации и проведению групповых физкультурно-оздоровительных занятий для детей и взрослых.

2.4.2.4. Проведение комплекса физкультурно-оздоровительных услуг для организованных групп физических лиц с инструктором.

2.4.2.5. Предоставление залов юридическим лицам для проведения комплекса физкультурно-оздоровительных услуг.

2.4.2.6. Услуги по организации спортивно-зрелищных мероприятий (встреч, конкурсов, турниров, экскурсий, показательных выступлений).

2.4.2.7. Услуги, связанные с предоставлением третьим лицам имущества в аренду для осуществления ими деятельности.

2.4.2.8. Услуги, связанные с предоставлением третьим лицам имущества (спортивных сооружений, специализированных залов, оборудования и инвентаря) для проведения региональных, межрегиональных и Всероссийских соревнований с привлечением персонала учреждения.

2.4.2.9. Услуги, связанные с предоставлением третьим лицам имущества, по техническому обеспечению городских физкультурных и спортивных мероприятий с привлечением персонала учреждения.

2.4.2.10. Оказание услуг по прокату спортивного оборудования (спортивного инвентаря, тренажеров, снарядов, экипировки и другое).

2.4.2.11. Предоставление оздоровительных услуг восстановительного центра (с бассейном, без бассейна).

2.4.2.12. Реализация нефинансовых активов.

2.4.2.13. Услуги по подготовке спортсменов для участия в командах по баскетболу различного уровня с целью получения компенсационных выплат.

2.4.2.14. Медицинское обеспечение участников физкультурных и спортивных мероприятий, проводимых организациями города на базе учреждения.

2.5. Указанные в пунктах 2.4.2.1. – 2.4.2.14. виды деятельности являются видами деятельности, приносящими доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. Орган мэрии формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельности, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Условия и порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальным правовым актом, приказами органа мэрии.

2.8. Кроме муниципального задания учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

Доход от указанной деятельности учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств городского бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Платные образовательные услуги оказываются учреждением на основании соответствующего договора.

2.9. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Созданное путем изменения типа существующего муниципального учреждения учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных соответствующему муниципальному учреждению, до окончания срока действия таких документов.

3. Имущество учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждения

3.1. Имущество учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.2. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества осуществляется в порядке, установленном постановлением мэрии от 01.03.2011 № 722 «Об особо ценном движимом имуществе бюджетных или автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Город Череповец».

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования либо на праве безвозмездного пользования (на срок до одного года).

3.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет

права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством, и в соответствии с договором о порядке использования имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

3.5. Учреждение с согласия комитета по управлению имуществом города вправе:

- распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему органом мэрии средств на приобретение этого имущества;

- вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

В остальных случаях распоряжение имуществом, в том числе недвижимым, осуществляется учреждением самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.6. Источниками формирования имущества и денежных средств учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- субсидии из городского бюджета на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- субсидии из городского бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- бюджетные инвестиции из городского бюджета в случаях и порядке, установленных муниципальными правовыми актами;
- поступления от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для физических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;
- доходы от участия учреждения в уставном (складочном) капитале других юридических лиц;
- доходы учреждения, полученные от сдачи в аренду имущества;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.7. Имущество и денежные средства учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

3.8. Доходы учреждения поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

3.9. Цены (тарифы) на платные услуги (работы) учреждения устанавливаются в порядке, определенном решением Череповецкой городской Думы.

3.10. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему органом мэрии, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем уставе.

3.11. Крупная сделка, а именно сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения.

3.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета учреждения. При этом члены наблюдательного совета учреждения, руководитель учреждения и его заместители признаются заинтересованными в совершении учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из городского бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением комитетом по управлению имуществом города или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие учреждения, перечень которых определяется органом мэрии.

В случае сдачи в аренду с согласия комитета по управлению имуществом города недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества органом мэрии не осуществляется.

3.14. Учреждение ежегодно в сроки, определенные органом мэрии, представляет органу мэрии расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется органом мэрии.

3.15. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

За искажение отчетности должностные лица учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

4. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

4.3.1. Разрабатывать и утверждать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта, принимать локальные нормативные акты, связанные с учебно-тренировочным процессом (в т.ч. с образовательным процессом и процессом спортивной подготовки).

4.3.2. Осуществлять отбор и прием лиц для прохождения обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в учреждение на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном законодательством.

4.3.3. Присваивать спортивные разряды «первый юношеский спортивный разряд», «второй юношеский спортивный разряд», «третий юношеский спортивный разряд» и квалификационную категорию спортивных судей «юный спортивный судья» по культивируемым видам спорта.

4.3.4. Присваивать специалистам в области физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность в учреждении, квалификационную категорию «специалист в области физической культуры и спорта второй квалификационной категории».

4.3.5. Осуществлять иные права в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.3.6. Проводить экскурсии для обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, и семинары для преподавателей и инструкторов физической культуры муниципальных учреждений города.

4.3.7. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах организации и иных участников гражданского оборота.

4.3.8. Приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.3.9. Осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках.

4.3.10. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с органом мэрии, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров.

4.3.11. Самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Вологодской области и муниципальными правовыми актами.

4.3.12. Участвовать в других юридических лицах в порядке и на условиях, установленных федеральным законодательством.

4.3.13. Создавать по согласованию с органом мэрии обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс учреждения.

Филиалы и представительства действуют на основании устава учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим уставом. Осуществление образовательной деятельности в представительстве учреждения запрещается.

Руководители филиалов и представительств действуют от имени учреждения на основании доверенности, выданной руководителем учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

4.4.1. Обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных в учреждении на основе примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.4.2. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте.

4.4.3. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.4.4. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, занятия по доведению до сведения обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

4.4.5. Знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под роспись и тренеров-преподавателей, при заключении трудовых договоров на осуществление обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта.

4.4.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе

обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий за счет средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания на оказание услуг по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

4.4.7. Знакомить обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и участвующих в спортивных соревнованиях, под роспись с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами соответствующего вида спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

4.4.8. Направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, осуществляющих спортивную подготовку и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях.

По требованию общероссийской антидопинговой организации направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, являющихся кандидатами в спортивные сборные команды Российской Федерации, на сдачу проб на допинг-контроль.

Направлять обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, являющихся кандидатами в спортивные сборные команды Российской Федерации, на углубленное медицинское обследование.

4.4.9. Оказывать содействие в организации физического воспитания, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по основным общеобразовательным и профессиональным образовательным программам.

4.4.10. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами учреждения.

4.4.11. В полном объеме выполнять установленное муниципальное задание.

4.4.12. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования.

4.4.13. Возмещать ущерб, причиненный окружающей среде в результате ее загрязнения, истощения, порчи, уничтожения, нерационального использования природных ресурсов, деградации и разрушения естественных экологических систем, природных комплексов и природных ландшафтов и иного нарушения законодательства в области охраны окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг.

4.4.14. Ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества в определенных федеральным законодательством и органом мэрии средствах массовой информации.

4.4.15. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и области, по требованию комитета по управлению имуществом города и по согласованию с органом мэрии заключать договоры имущественного страхования.

4.4.16. Обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке.

4.4.17. Обеспечивать учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу согласно сроков их хранения, установленных федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

4.4.18. Оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных действующим федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами учреждения.

4.4.19. Представлять комитету по управлению имуществом города карту учета муниципального имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года.

4.4.20. Представлять органу мэрии план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении, бухгалтерскую и статистическую отчетность учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4.21. Обеспечивать открытость и доступность документов и информации, предусмотренных пунктом 3.3. статьи 32 Федерального закона от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в определенных федеральным законодательством и органом мэрии средствах массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.5. К компетенции учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение учебно-тренировочного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными стандартами спортивной подготовки, федеральными государственными требованиями;

- предоставление органу мэрии и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение с ними трудовых договоров, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- разработка системы контроля и зачетных требований для обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки для перевода на следующие этапы спортивной подготовки согласно Федеральным стандартам по видам спорта;

- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапах совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- качественное и в полном объеме обеспечение прохождения лицом обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки под руководством тренера-преподавателя (тренеров-преподавателей) по культивируемым видам спорта в соответствии с реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;

- организация методической работы в учреждении;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и работников учреждения;

- осуществление организации систематического медицинского контроля обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети «Интернет» и официальной группы в информационной сети «вконтакте»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта, а также за жизнь и здоровье обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, и работников учреждения во время учебно-тренировочного процесса;

- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

4.7. Медицинское обслуживание обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в учреждении, обеспечивается медицинским персоналом учреждения или медицинским персоналом учреждений здравоохранения.

4.8. Педагогические работники учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследования за счет средств, выделяемых органом мэрии на обеспечение деятельности учреждения, а также средств, полученных от осуществления иной приносящей доход деятельности.

4.9. Финансовый контроль в отношении учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.10. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

4.11. Контроль за деятельностью учреждения осуществляется органом мэрии, комитетом по управлению имуществом города и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждения.

4.12. При наличии условий для обеспечения непрерывности освоения обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки учреждение организует в период каникул работу спортивно-оздоровительного лагеря, а также может обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в учебно-тренировочных сборах.

5. Правила приема в учреждение

5.1. Прием лиц в учреждение осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе, определяется органом мэрии в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг (работ) по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

5.3. При наличии норм, устанавливающих ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации, утвержденные общероссийскими спортивными федерациями по соответствующим виду или видам спорта, при приеме поступающих на этапы спортивной подготовки учитываются указанные нормы.

5.4. Учреждение может осуществлять набор детей более раннего возраста, предусмотренного федеральными стандартами по спортивной подготовке по избранным видам спорта, с целью проведения групповых занятий физкультурно-оздоровительной направленности с элементами вида спорта.

Условия набора детей раннего возраста определяются локальными нормативными актами учреждения.

5.5. Информация о порядке приема лиц в учреждение, иные нормативные акты, регламентирующие прием лиц в учреждение, размещается в учреждении и (или) на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.6. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

5.7. Подача заявлений и документов на этапы спортивной подготовки осуществляется непосредственно в учреждении в соответствии с утвержденным учреждением графиком работы приемной комиссии.

5.8. В учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта для каждого этапа подготовки.

5.9. Зачисление в учреждение производится приказом руководителя учреждения на основании протокола приемной комиссии.

5.10. Основаниями для отказа в приеме в учреждение на программы спортивной подготовки являются:

- отсутствие бюджетных мест;
- отрицательные (или низкие) результаты индивидуального отбора;
- неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

5.11. Учреждение вправе осуществлять прием поступающих, не прошедших индивидуальный отбор на бюджетные места в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными программами спортивной подготовки по видам спорта для каждого этапа подготовки, на основании договоров на оказание платных услуг.

6. Управление учреждением

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.2. К компетенции органа мэрии в области управления учреждением относятся:

6.2.1. Утверждение учреждению муниципального задания, принятие решения об изменении муниципального задания.

6.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, утвержденном мэрией города.

6.2.3. Подготовка проекта постановления мэрии города об утверждении устава учреждения, изменений в него (в том числе изложение устава в новой редакции) в порядке, установленном мэрией города.

Устав учреждения и изменения в него подлежат обязательному согласованию с комитетом по управлению имуществом города, финансовым управлением мэрии до проведения государственной регистрации изменений в устав учреждения.

6.2.4. Осуществление координации и контроля за деятельностью учреждения, в том числе внутреннего финансового контроля и аудита в рамках предоставленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.2.5. Подготовка проекта постановления мэрии о ликвидации, реорганизации, изменении типа учреждения.

6.2.6. Проведение на основании постановления мэрии города реорганизации и ликвидации, изменения типа учреждения.

6.2.7. Принятие решения по результатам рассмотрения предложений руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета учреждения.

При этом в устав учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

6.2.8. Принятие решений о назначении членов наблюдательного совета учреждения или досрочном прекращении их полномочий.

6.2.9. Осуществление подготовки перечня мероприятий, направленных на развитие учреждения.

6.2.10. Определение средства массовой информации, в котором учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного имущества.

6.2.11. Рассмотрение после анализа рекомендаций наблюдательного совета учреждения предложения руководителя учреждения:

- о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения;

- о внесении имущества, указанного в пункте 3.6 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.2.12. Решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и муниципальными правовыми актами.

6.3. К компетенции мэрии города в области управления учреждением относится:

6.3.1. Утверждение устава учреждения, внесение в него изменений (в том числе изложение в новой редакции).

6.3.2. Назначение руководителя учреждения на должность и освобождение от должности.

6.3.3. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем учреждения, внесение в него изменений.

6.3.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации учреждения, изменении его типа.

6.3.5. Утверждение передаточного акта, утверждение состава ликвидационной комиссии, промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса.

6.3.6. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в рамках предоставленных полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.4. К компетенции комитета по управлению имуществом города относится:

6.4.1. Согласование устава учреждения и изменений в него, включая изложение устава в новой редакции.

6.4.2. Закрепление за учреждением имущества на праве оперативного управления.

6.4.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением.

6.4.4. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества учреждения одновременно с решением о закреплении этого имущества за учреждением на основании предложений учреждения, согласованных с органом мэрии.

6.4.5. Внесение соответствующих изменений в перечень особо ценного движимого имущества учреждения на основании предложений учреждения, согласованных с органом мэрии.

6.4.6. На основании обращения учреждения, согласованного с органом мэрии и наблюдательным советом, принимает решения о согласовании:

- сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения;

- внесения имущества, указанного в пункте 3.6 настоящего устава, учреждения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передачи этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

6.4.7. Принимает решения:

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за учреждением либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему органом мэрии на приобретение этого имущества;

- о дальнейшем использовании имущества учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения.

6.5. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель учреждения.

6.6.1. Отношения по регулированию труда руководителя учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между мэром города и руководителем учреждения после назначения последнего на должность.

6.6.2. Руководитель учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Вологодской области, устава учреждения, в соответствии с заключенным трудовым договором.

6.6.3. Руководитель учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения и подотчетен в своей деятельности учредителю, комитету по управлению имуществом и наблюдательному совету учреждения.

6.6.4. Руководитель учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности учреждения:

- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;
- представляет интересы и совершает сделки от имени учреждения;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает штатное расписание учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- утверждает регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности учреждения для достижения целей, ради которых учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества учреждения;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность учреждения перед органом мэрии, обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, их родителями (законными представителями), государством и обществом;
- осуществляет прием, перевод и отчисление занимающихся;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и заключенным трудовым договором.

6.6.5. Руководитель учреждения должен действовать в интересах представляемого им учреждения, добросовестно и разумно.

6.6.6. Руководителю учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме общественных организаций или объединений, научного и научно-методического руководства). Должностные обязанности руководителя учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.7. Коллегиальные органы управления учреждением (наблюдательный совет,

общее собрание работников учреждения, педагогический совет, методический совет, тренерский совет) создаются и действуют в соответствии с настоящим уставом и положениями об этих органах (далее - положения), которые устанавливают пределы компетенции данных органов управления. Положения общего собрания работников учреждения и тренерского совета утверждаются приказом руководителя учреждения, положение о наблюдательном совете утверждается решением наблюдательного совета.

6.8. Наблюдательный совет учреждения (далее - наблюдательный совет) создается в составе 7 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

- представители органа мэрии - 1 человек;
- представители комитета по управлению имуществом города - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников учреждения - 2 человека.

Решение о назначении членов наблюдательного совета учреждения принимается органом мэрии.

Решение о назначении представителя работников учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается органом мэрии по представлению учреждения.

Избрание кандидатур для включения в состав наблюдательного совета из числа представителей работников учреждения или рассмотрение вопроса о досрочном прекращении их полномочий в качестве членов наблюдательного совета осуществляется на общем собрании работников учреждения.

Решение общего собрания работников об избрании кандидатур для включения в состав наблюдательного совета из числа представителей работников учреждения или о досрочном прекращении их полномочий направляется учреждением органу мэрии в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения.

6.8.1. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.8.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.8.3. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- руководитель учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.8.4. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета.

6.8.5. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены органом мэрии досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8.6. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления (муниципальным служащим) и состоящего с этими органами в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений и по представлению указанного органа местного

самоуправления.

6.8.7. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета с учетом норм представительства, предусмотренных пунктом 6.8 настоящего устава.

6.8.8. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа (за исключением представителей работников учреждения) простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.8.9. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.8.10. До избрания председателя наблюдательного совета, а также в случаях отсутствия председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителей работников учреждения.

6.8.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.8.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.8.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

6.9. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

6.9.1. Предложений органа мэрии или руководителя учреждения о внесении изменений в устав учреждения.

6.9.2. Предложений органа мэрии или руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.9.3. Предложений органа мэрии или руководителя учреждения о реорганизации или ликвидации учреждения.

6.9.4. Предложений органа мэрии или руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления.

6.9.5. Предложений руководителя учреждения об участии учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении имущества, указанного в пункте 3.6 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

6.9.6. Проекта плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

6.9.7. Проектов отчетов о деятельности учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности учреждения (по представлению руководителя учреждения).

6.9.8. Предложений руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

6.9.9. Предложений руководителя учреждения о совершении крупных сделок.

6.9.10. Предложений руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.9.11. Предложений руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых учреждение может открыть банковские счета.

6.9.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.10. По вопросам, указанным в абзацах 6.9.1-6.9.4, 6.9.7 и 6.9.8 настоящего устава, наблюдательный совет дает рекомендации.

Орган мэрии принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

6.11. По вопросу, указанному в пункте 6.9.6 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется органу мэрии. По вопросам, указанным в пунктах 6.9.5 и 6.9.11 настоящего устава, наблюдательный совет дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

6.12. По вопросам, указанным в пунктах 6.9.9, 6.9.10 и 6.9.12 настоящего устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

6.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.9.1-6.9.8 и 6.9.11 настоящего устава даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

6.14. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.9.9 и 6.9.12 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 6.9.10 настоящего устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам учреждения.

6.16. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов руководитель учреждения и (или) другие органы автономного учреждения обязаны в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

6.17. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.18. Заседание наблюдательного совета созывается по инициативе председателя наблюдательного совета, по требованию органа мэрии, члена наблюдательного совета или руководителя учреждения.

6.19. Заседание наблюдательного совета созывается в течение 15 календарных дней с момента поступления требования о его созыве.

6.20. Секретарь наблюдательного совета не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения заседания наблюдательного совета в письменной форме уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания, направляет им проект повестки дня заседания наблюдательного совета, а также направляет иные документы и справочные материалы, необходимые для проведения заседаний наблюдательного совета.

6.21. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно путем уведомления членов наблюдательного совета в

форме, обеспечивающей получение соответствующей информации.

6.22. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

6.23. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.24. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

6.25. В случае отсутствия члена наблюдательного совета по уважительной причине на заседании наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.26. Указанный в пункте 6.25 настоящего устава порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 6.9.9 и 6.9.10 настоящего устава.

6.27. Первое заседание наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию органа мэрии в трехдневный срок после создания учреждения (формирования нового состава наблюдательного совета).

6.28. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников учреждения. Трудовой коллектив учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора, для которых работа в учреждении является основным местом работы.

6.28.1. Права, обязанности и ответственность педагогических работников учреждения устанавливаются действующим законодательством.

6.28.2. Права, обязанности и ответственность иных работников учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.28.3. Общее собрание работников учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей его членов. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих. Процедура голосования устанавливается собранием.

Общее собрание работников, как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.28.4. Общее собрание работников учреждения:

- обсуждает и принимает коллективный договор, заслушивает отчеты о его выполнении;
- рассматривает результаты деятельности учреждения, заслушивает отчет руководителя учреждения;
- рассматривает по представлению руководителя учреждения и (или) тренер-

ского совета другие вопросы, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления и органа мэрии;

- избирает кандидатуры для включения в состав наблюдательного совета из числа представителей работников учреждения, рассматривает вопрос о досрочном прекращении их полномочий в качестве членов наблюдательного совета;

- осуществляет иные полномочия.

6.29. Управление образовательной деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый руководителем учреждения. Педагогический совет создается в целях рассмотрения основных вопросов образовательных отношений, развития и совершенствования образовательной деятельности.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения.

6.30. Педагогический совет:

- утверждает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по видам спорта;

- утверждает годовые учебно-тренировочные планы работы учреждения;

- утверждает правила внутреннего распорядка обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки и иные локальные нормативные акты, регламентирующие образовательный процесс в учреждении;

- принимает решения о порядке, формах и сроках проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- принимает решение о переводе обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на следующий год или этап подготовки;

- принимает решение об исключении обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки из учреждения;

- принимает решение об отчислении обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки из учреждения в связи с завершением освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- принимает решения по иным вопросам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Педагогический совет созывается руководителем учреждения по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Решение педагогического совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее половины педагогических работников учреждения и за решение проголосовало более половины присутствующих.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, утвержденным приказом руководителя учреждения.

Педагогический совет учреждения как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждением имеет бессрочный срок полномочий.

Из числа членов педагогического совета избирается секретарь педагогического совета.

Руководитель учреждения:

- организует деятельность педагогического совета учреждения;

- определяет повестку заседания педагогического совета;

- контролирует исполнение решений педагогического совета.

6.31. Управление методической деятельностью осуществляет методический совет, возглавляемый заместителем руководителя по учебно-спортивной работе или старшим инструктором-методистом (инструктором-методистом). Методический совет

формируется как совещательный орган, действующий на общественных началах и координирующий деятельность всех тренерских советов по видам спорта, действующих в учреждении.

6.31.1. Методический совет создается с целью:

- совершенствования учебно-тренировочного процесса (в т.ч. образовательного процесса и процесса спортивной подготовки) и, с учетом обеспечения повышения эффективности, подготовки спортивного резерва и роста спортивного потенциала обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- внедрения в практическую деятельность тренеров-преподавателей новых достижений в области спорта и передовых тренировочных технологий;
- организации мониторинга учебно-тренировочной деятельности;
- оценки результативности работы тренерско-преподавательского состава и обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;
- повышения профессиональной компетенции тренерского состава и других педагогических работников;
- разработки годовых планов работы учреждения и иных локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих учебно-тренировочный процесс (в т.ч. образовательный процесс и процесс спортивной подготовки);
- разработки, внедрения, анализа исполнения и, при необходимости, корректировки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта в учреждении.

6.31.2. В состав методического совета входят заместитель руководителя по учебно-спортивной работе, инструкторы-методисты (включая старшего), старшие тренеры-преподаватели отделений по видам спорта и высококвалифицированные тренеры-преподаватели по видам спорта.

Из числа членов методического совета избирается секретарь методического совета.

Состав методического совета утверждается приказом руководителя учреждения на один год.

Деятельность методического совета регламентируется положением о методическом совете, утвержденным приказом руководителя учреждения.

Методический совет собирается на свои заседания в соответствии с годовым планом работы.

На заседаниях методического совета решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председатель методического совета.

6.32. Управление процессом спортивной подготовки осуществляет тренерский совет, возглавляемый старшим тренером-преподавателем по виду спорта. Тренерский совет создается в целях развития и совершенствования учебно-тренировочного процесса, повышения профессионального мастерства работников, организации методического руководства тренерской деятельностью на отделении по виду спорта.

6.32.1. В состав тренерского совета входят все тренеры-преподаватели по виду спорта и иные педагогические работники учреждения, оказывающие методическую помощь в организации процесса спортивной подготовки.

6.32.2. Тренерский совет:

- согласовывает дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по виду спорта;
- разрабатывает программу развития отделения по виду спорта;

- разрабатывает годовые планы работы отделения по виду спорта;
- рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета вопрос о зачислении и отчислении обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, а также переводе их на следующий год или этап спортивной подготовки;
- рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета вопрос об отчислении обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в связи с окончанием полного курса подготовки;
- принимает решение о формировании и подготовке команд и их выступлении на соревнованиях различного уровня;
- утверждает состав участников учебно-тренировочных сборов и официальных спортивных мероприятий различного уровня;
- анализирует и обсуждает выступления обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, отделения на соревнованиях различного уровня;
- обеспечивает прохождение медицинского осмотра обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, отделения по виду спорта;
- рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета вопрос о присвоении обучающимися по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, отделения по виду спорта званий «инструктор-общественник по виду спорта»;
- рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета вопрос о поощрении и взыскании обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, отделения по виду спорта.

6.32.3. Тренерский совет создается старшим тренером-преподавателем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Решение тренерского совета является правомочным, если в заседании приняло участие не менее двух третей тренеров-преподавателей отделения по виду спорта и за решение проголосовало более половины присутствующих.

6.32.4. Деятельность тренерского совета регламентируется положением о тренерском совете, утвержденным приказом руководителя учреждения.

Тренерский совет учреждения, как постоянно действующий коллегиальный орган управления учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

6.32.5. Старший тренер-преподаватель отделения по виду спорта назначается приказом руководителя учреждения на один учебный год.

Старший тренер-преподаватель отделения:

- организует деятельность тренерского совета;
- определяет повестку заседания тренерского совета;
- контролирует исполнение решений тренерского совета.

6.33. Решения коллегиальных органов управления учреждением оформляются протоколами.

6.34. Учреждение по согласованию с органом мэрии может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам. Учреждение, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

6.35. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями.

7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа учреждения, внесение изменений в устав

7.1. Ликвидация, реорганизация, изменение типа учреждения осуществляются органом мэрии в порядке, установленном действующим законодательством, на основании постановления мэрии города.

7.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в формах, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.

7.4. Тип учреждения может быть изменен в случае принятия в порядке, установленном муниципальным правовым актом, решения о создании муниципального бюджетного или муниципального казенного учреждения путем изменения типа муниципального автономного учреждения.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. Недвижимое и движимое имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией комитету по управлению имуществом города.

7.7. При ликвидации и реорганизации высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. При ликвидации или реорганизации учреждения образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивное учреждение города.